

นโยบายและระเบียบปฏิบัติหรือมาตรการที่รักษาความเป็นส่วนตัว
ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล (PII) ป้องกันความลับผู้ป่วยมิให้รั่วไหลทุกช่องทาง รวมทั้งช่องทาง
Social Media ทุกด้าน ตามนโยบายของสำนัก โรงพยาบาลสันกำแพง ปี 2569



ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบสารสนเทศและการสื่อสารในลักษณะที่ไม่ถูกต้องและการถูกคุกคามจากภัยต่าง ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานภายใต้สังกัด และเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องได้ กระทรวงสาธารณสุขจึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศขึ้นต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาประกาศ ระเบียบ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔. นโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกระทรวงสาธารณสุข มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๔.๑ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและมีความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานด้านสารสนเทศของกระทรวงสาธารณสุข ทำให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔.๒ เพื่อเผยแพร่ประกาศนโยบายและข้อปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับในหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ได้รับทราบ เข้าถึง เข้าใจและถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔.๓ เพื่อกำหนดมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติและวิธีการปฏิบัติให้ผู้บริหาร ผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบและบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้กับกระทรวงสาธารณสุข ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงในการใช้งานด้านสารสนเทศของกระทรวงสาธารณสุขในการดำเนินงานและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยจะต้องมีการทบทวนนโยบายปีละหนึ่งครั้ง

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ

โรงพยาบาลสินกำแพง

สำหรับบุคคลทั่วไป

วันที่มีผลใช้บังคับ: 3 เมษายน 2566

โรงพยาบาลสินกำแพง คือ ผู้ให้บริการ

โรงพยาบาลฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้มีการจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้น เพื่อช่วยชี้แจงให้ท่านทราบถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของโรงพยาบาลฯ เพื่อยังให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

บทที่ 1. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายนี้ใช้บังคับ สำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกที่ โรงพยาบาลฯ มีปฏิสัมพันธ์ด้วย ทั้งนี้ รวมถึงการ บริการของ โรงพยาบาลฯและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยหมายความถึง

- (1) ผู้รับบริการและ/หรือผู้ว่าจ้างที่เป็นบุคคลธรรมดา (รวมถึงผู้รับบริการและ/หรือผู้ว่าจ้างในอนาคต และบุคคลอื่นที่มีธุรกรรม เกี่ยวเนื่องกับบริการของโรงพยาบาลฯ)
- (2) เครือข่ายบริการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
- (3) บุคคลผู้มีอำนาจดำเนินการแทน ผู้แทนนิติบุคคล กรรมการ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ตัวแทน บุคลากร บุคคลใดๆ ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมทั้งบุคคลอื่นใด ที่มีฐานะทำนองเช่นว่านั้น (เรียกรวมว่า "บุคคลที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล") ของ นิติบุคคลที่เป็นลูกค้าและ/หรือผู้ว่าจ้าง ของโรงพยาบาลฯ(รวมถึงนิติบุคคลผู้ที่เป็นลูกค้าและ/หรือผู้ว่าจ้างในอนาคต และนิติบุคคลอื่นที่มีธุรกรรมเกี่ยวเนื่องกับผลิตภัณฑ์ / บริการของบริษัทฯ), นิติบุคคลที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ, หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนจาก บริษัทฯ, บุคคลอื่นๆ เช่น คู่สัญญา รวมทั้งบุคคลที่เป็นพยานในสัญญา ไม่ว่าจะในรูปแบบใด ผู้ใช้สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ผู้ได้รับสิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการจากโรงพยาบาลฯ(ผู้รับทุนการศึกษา ผู้รับบริจาค) ผู้ร้องเรียน

(4) พนักงาน เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลส่งกำแพงทุกคน

(5) บุคคลอื่นใดนอกจากที่ระบุเอาไว้ในข้อ (1), (2), (3) และ (4) และ ซึ่งติดต่อหรือทำธุรกรรม กับโรงพยาบาลฯ ใน ประการอื่นตลอดจนบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบุคคลข้างต้น ซึ่งโรงพยาบาลฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลมา (เรียกรวมกันว่า “ท่าน”)

บทที่ 2. นิยาม

“โรงพยาบาล” หมายถึง โรงพยาบาลส่งกำแพง

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุถึงตัวบุคคลนั้นได้ เป็นต้นว่า ชื่อ สกุล ที่อยู่ วัน เดือน ปีเกิด เพศ ประวัติการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ เลขประจำตัวประชาชน เลขหมายรหัส และให้หมายความรวมถึงข้อมูลอื่นใดเกี่ยวกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” (Sensitive data) หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลใดๆ ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลของตนเอง ซึ่งโรงพยาบาลฯได้เก็บรวบรวมนั้น ที่สามารถระบุหรือเชื่อมโยงถึงซึ่งรวมถึงบุคคลตามที่ระบุไว้ในข้อ 1 (ขอบเขตการบังคับใช้) ของนโยบายนี้

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่ง หรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการ ดังกล่าว ไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“บุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดา

ทั้งนี้ ให้คำนิยามข้างต้นเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

บทที่ 3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงพยาบาลฯ เก็บรวบรวม และการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

โรงพยาบาลฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ขอบด้วยกฎหมาย ซึ่งได้ชี้แจงไว้
ในนโยบายนี้ โดยใช้วิธีการที่ขอบด้วยกฎหมาย และเป็นธรรมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีที่ โรง
พยาบาลฯ ประสงค์จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในนโยบายนี้ โรงพยาบาลฯ
จะแจ้งให้ท่านทราบ และอาจขอความยินยอมจากท่านในกรณีที่ ต้องได้รับความยินยอม

ทั้งนี้ โรงพยาบาลฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับโรงพยาบาลฯ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัด
เพียงข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านในหมวดหมู่และประเภทดังต่อไปนี้

(3.1) ข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ท่านติดต่อหรือทำธุรกรรมกับโรงพยาบาลฯ

โรงพยาบาลฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นข้อมูลที่ทำให้สามารถระบุตัวตนของลูกค้าและ/หรือผู้ว่าจ้างได้ ไม่
ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ได้แก่ ข้อมูลที่ลูกค้าและ/หรือผู้ว่าจ้าง ให้ไว้โดยตรงจากการลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์และ/หรือ
ระบบออนไลน์ สำหรับการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงพยาบาลฯ ทั้งนี้ คุณก็ ข้อมูลการทำรายการ ตลอดจน
ประวัติ และประสบการณ์การใช้งานผ่านหน้าเว็บไซต์ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือช่องทางอื่นใด อันได้แก่

- ข้อมูลส่วนตัว เช่น คำนามน้ำชื่อ ยศ / ตำแหน่ง ชื่อ นามสกุล เพศ อายุ สถานภาพทางการสมรส สัญชาติ วันเดือนปี
เกิด กรุ๊ปเลือด ลายมือชื่อ ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในสำเนาเอกสาร
ที่ออกโดยหน่วยงานราชการ (เช่น บัตร ประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นๆ หนังสือเดินทาง
ใบอนุญาตทำงาน ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส เอกสารการเปลี่ยนชื่อสกุล ใบสำคัญ การสมรส
ใบสำคัญการหย่า หนังสือรับรองการแยกกันอยู่ มรณบัตร ใบอนุญาตขับขี่ ใบแทน / บัตรชั่วคราว) ข้อมูลจากแหล่งสาธารณะ
(เช่น อินเทอร์เน็ต สื่อสิ่งพิมพ์)

- ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่อาศัย สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ไลน์

- ข้อมูลทางการเงิน เช่น สถานะข้อมูลเครดิต สถานะกฎหมาย และ สถานะการล้มละลาย เลขที่บัญชี เงินฝาก ประวัติ
การทำรายการผ่านบัญชีเงินฝาก / หลักฐานการแสดงฐานะการเงินอื่น ๆ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Token ID

- ข้อมูลบันทึกการติดต่อกับโรงพยาบาลฯ เช่น ใบสมัครงาน, คำขอใช้บริการ ชื่อโรงเรียนและบันทึกผลการสอบทาน
ข้อเท็จจริง คำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล บันทึกเสียงสนทนาทาง โทรศัพท์

- ข้อมูลเชิงเทคนิคหรือข้อมูลอุปกรณ์หรือเครื่องมือ เช่น บันทึกผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Log Files) ซึ่งรวมถึงข้อมูลเชิงเทคนิค
(เช่น Internet Traffic, IP Address, Log, User Information) และข้อมูล สถิติการใช้งานเว็บไซต์ของโรงพยาบาลฯโดย

โรงพยาบาลฯมีการใช้งานคุกกี้ (Cookies) ซึ่งอาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลบางประเภทที่ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคล IP Address MAC Address Cookie ID

- ข้อมูลอื่นๆ เช่น การใช้งานเว็บไซต์ เสียง ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลอื่นใดที่ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวประวัติอาชญากรรม (เช่น ข้อมูลตามที่ปรากฏในรายชื่อบุคคล ถูกกำหนด (Sanction List) และบุคคลเฝ้าระวัง (Watch List) ที่ออกโดยหน่วยงานรัฐที่มีอำนาจ ซึ่งอาจทำให้โรงพยาบาลฯทราบถึง ประวัติอาชญากรรมอันเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านต่างๆ ความผิดฐานก่อการร้ายหรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ข้อมูลการล้มละลายจากการทุจริต)ความคิดเห็นทางการเมือง (เช่น ข้อมูลตามที่ปรากฏในรายชื่อ บุคคลถูกกำหนด (Sanction List) และบุคคลเฝ้าระวัง (Watch List) หรือฐานข้อมูลอื่นใด ซึ่งอาจทำให้โรงพยาบาลฯทราบถึง สถานภาพทางการเมือง) ความพิการ (เช่น สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ ประเภทความ ทูพพลภาพ หนังสือรับรองจากสมาคมคนพิการ)ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ ภาพถ่ายจำลองใบหน้า)

ในกรณีที่ท่านเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล โรงพยาบาลฯอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดเกี่ยวกับท่านตามที่ปรากฏในเอกสารนิติบุคคล (เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ปรากฏในหนังสือรับรอง หนังสือจัดตั้งนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ รายงานการประชุม เอกสารบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)) เป็นการเพิ่มเติมด้วย

ในกรณีที่โรงพยาบาลฯไม่สามารถเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน ของโรงพยาบาลฯโรงพยาบาลฯอาจไม่สามารถให้บริการแก่ท่านได้อย่างเหมาะสม หรือปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาหรือดำเนินการตามความสัมพันธ์ที่มีระหว่างกันได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ตลอดจนอาจส่งผลกระทบต่อการใช้บริการตามกฎหมายใดๆ ที่โรงพยาบาลฯหรือท่านมีหน้าที่ ต้องปฏิบัติตาม

(3.2) ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม

ในกรณีที่ท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามแก่โรงพยาบาลฯ (เช่น คู่สมรส (ไม่ว่าจะจดทะเบียนสมรสหรือไม่ก็ตาม) บุตร นุพการี ผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน บุคคลอ้างอิง รวมทั้งบุคคลอื่นใดตามเอกสารการทำธุรกรรม และเอกสารใบอนุญาตจากทางราชการ (เช่น พยาน ผู้รับเงิน เจ้าหน้าที่ บุคคลที่ปรากฏในทะเบียนบ้าน)) หรือท่านขอให้ โรงพยาบาลฯเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก ท่านตกลงรับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้ ให้แก่บุคคลที่สามดังกล่าวนั้นทราบ ตลอดจน ขอความยินยอมจากบุคคลดังกล่าวนั้น (หากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอม) ท่านควรตรวจสอบความ ถูกต้องและความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้แก่โรงพยาบาลฯ และแจ้งให้โรงพยาบาลฯ

ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้ นอกจากนี้ ท่านยังมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้โรงพยาบาลฯ สามารถเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านั้นได้ตามกฎหมาย ตามที่ กำหนดไว้ในนโยบายนี้ด้วย

(3.3) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถ

โรงพยาบาลฯ ไม่มีความตั้งใจที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ เว้นแต่โรงพยาบาลฯ จะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ (ในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมและผู้เยาว์ไม่สามารถให้ความยินยอมได้ด้วยตนเองตามกฎหมาย) ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาลก่อน (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ หากโรงพยาบาลฯ ทราบว่า โรงพยาบาลฯ ได้เก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทน ผู้เยาว์ (ในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมและผู้เยาว์ไม่สามารถให้ความยินยอมได้ด้วยตนเองตามกฎหมาย) หรือเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของคนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถโดยมิได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาล (แล้วแต่กรณี) โดยไม่ได้เจตนา โรงพยาบาลฯ จะดำเนินการเพื่อลบข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านั้นโดยเร็วเท่าที่จะปฏิบัติได้ เว้นแต่ โรงพยาบาลฯ จะมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่น นอกเหนือจากความยินยอมที่จะสามารถเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านั้นได้

บทที่ 4. ช่องทางการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง ผ่านทางช่องทางแบบออนไลน์และออฟไลน์ที่แตกต่างกัน ตามความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับโรงพยาบาลฯ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

(4.1) ช่องทางออฟไลน์ เช่น ณ ที่ ทำการ จดหมาย การออกอีเว้นท์ การออกบูธ การเดินประชาสัมพันธ์ หรือการให้บริการนอกสถานที่

(4.2) 4.2 ช่องทางออนไลน์ ทางเว็บไซต์ภายใต้ Domain name ในการควบคุมดูแลของโรงพยาบาล ได้แก่ www.sankamphaenghospital.com และ Page ของโรงพยาบาลในชื่อ “โรงพยาบาลสันกำแพง” โทรศัพท์ ข้อความสื่อสาร (SMS) สื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงแชทบอท (Chatbot) อีเมล รวมทั้งช่องทางสื่อโซเชียลมีเดียอื่นในอนาคต

ในกรณีที่โรงพยาบาลฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านทางแอปพลิเคชัน เว็บไซต์ บล็อก Page สื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงแชทบอท (Chatbot) หรือบริการออนไลน์ต่างๆ โรงพยาบาลฯ อาจ เก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการที่หลากหลาย ซึ่งรวมถึง

แต่ไม่จำกัดเพียง การรับเรื่องร้องเรียน การขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่ติดต่อ การสอบถามข้อมูล การขอให้ดำเนินการอื่นใด การเสนอความคิดเห็น และการติดต่อโรงพยาบาลฯโดยเหตุประการอื่น

โรงพยาบาลฯอาจนำส่วนข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากท่านโดยตรงตามช่องทางข้างต้นเข้ากับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้รับมาจากแหล่งอื่นในกรณีที่มีความจำเป็นและได้รับความยินยอมจากท่าน เว้นแต่เป็นกรณีที่โรงพยาบาลฯได้รับการยกเว้น ตามกฎหมาย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้มีความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งเพื่อปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการของโรงพยาบาลฯให้ดียิ่งขึ้น โดยโรงพยาบาลฯอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคล จากแหล่งอื่น เช่น

(4.2.1) หน่วยงานภาครัฐ เช่น กรมสรรพากร, สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค, หน่วยงานศาลยุติธรรม, สำนักงานประกันสังคม, กรมบังคับคดี, กรมการปกครอง เป็นต้น

(4.2.2) ช่องทางอื่น ๆ นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น เช่น บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด, หน่วยงานผู้ลงลายมือชื่อ (Notary Public), ธนาคารพาณิชย์อื่น ๆ, บุคคลที่สามตามสภาพแวดล้อม และ/หรือ บุคคลที่ถูกอ้างถึง (Referrals), ผู้ให้บริการฐานข้อมูล, แหล่งข้อมูลสาธารณะ (เช่น ราชกิจจานุเบกษา BOL กรมพัฒนาธุรกิจการค้า) เป็นต้น

บทที่ 5. คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล และวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลฯอาจเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ตามที่ได้ชี้แจงไว้ด้านล่าง ซึ่งเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของโรงพยาบาลฯตามที่กฎหมายกำหนด โดยอาศัยฐานตามกฎหมายดังต่อไปนี้

- (5.1) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา สำหรับการเข้าทำสัญญาหรือ การปฏิบัติตามสัญญากับท่าน
- (5.2) เป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- (5.3) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของโรงพยาบาลฯหรือของบุคคลภายนอก โดยมีความสมมูลกับ ประโยชน์และสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- (5.4) เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- (5.5) เพื่อประโยชน์สาธารณะ สำหรับการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- (5.6) เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้ สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย และ/หรือ

(5.7) ความยินยอมของท่าน

ทั้งนี้ เฉพาะวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องตามความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับโรงพยาบาลเท่านั้นที่จะมีผลใช้บังคับกับท่าน โดย โรงพยาบาลเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ที่ท่านได้ให้ไว้เพื่อ วัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

จัดเตรียมการให้บริการแก่ท่าน การตรวจสอบสิทธิสำหรับการรับบริการ ตลอดจนการส่งคำเสนอและแบ่งปันประสบการณ์ที่ดี ให้แก่ท่าน

เพื่อการแจ้งให้ท่านทราบถึงการพัฒนาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงซึ่งการให้บริการ ทั้งนี้โดยไม่จำกัดเฉพาะเพียงแค่การเปลี่ยนแปลง ข้อกำหนดและเงื่อนไข ในนโยบายฉบับนี้

เพื่อการแจ้งให้ท่านทราบถึง การให้บริการ ตลอดจนงานกิจกรรมใหม่ รวมทั้งสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่ท่านจะพึงได้รับตาม เงื่อนไขของโรงพยาบาล

เพื่อการปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอการให้บริการ เพื่อให้ท่านได้รับความสะดวกในการเข้าถึงโรงพยาบาลไม่ว่าจะผ่าน ช่องทางออฟไลน์ หรือออนไลน์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.sankamphaenghospital.com , แพลตฟอร์มออนไลน์ และ ช่องทางโซเชียลมีเดียอื่นๆ ของโรงพยาบาล ตลอดจนการวิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในการตอบโต้การใช้ งานของท่าน ด้วยวิธีการใดๆ ไม่จำกัดเฉพาะช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อการบริการให้แก่ ท่าน ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูล

การจัดการบริหารงานบุคคล การสรรหา และ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของโรงพยาบาลฯ เพื่อให้ประกอบการพิจารณาสรรหา คัดเลือกบุคคล, เข้ามาร่วมงานกับโรงพยาบาล, เพื่อการบริหารจัดการงานบุคคล, เพื่อพัฒนาบุคคลากรให้มีศักยภาพที่ดี ร่วมพัฒนาโรงพยาบาลฯ ให้เจริญเติบโต ไปพร้อมกัน

เพื่อการตรวจสอบ และ/หรือการยืนยัน กล่าวคือ การพิสูจน์และยืนยันตัวบุคคล การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและ เอกสาร (เช่น การตรวจสอบ บุคคลที่ถูกกำหนด (Sanction List) และบุคคลเฝ้าระวัง (Watch List) การรับและการ ตรวจสอบคำขอสมัครใช้บริการ การพิจารณา ก่อนให้ใช้บริการ การวิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้ การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการนำเสนอบริการ การพิจารณาคำขออื่นๆ

เพื่อการติดต่อสื่อสารเช่น การติดต่อประสานงาน การแจ้งผลคำขอใช้บริการการสัมภาษณ์ การสำรวจความคิดเห็นผู้รับบริการ และ/หรือผู้ว่าจ้าง การติดต่อกรณีฉุกเฉิน

เพื่อการจัดการ / บริหารงานเช่น การจัดทำฐานข้อมูลลูกค้า การบันทึกข้อมูลลงในระบบ การจัดการงานเอกสาร การดำเนินงาน กระบวนการปกปิดข้อมูล (Data Masking) การตรวจสอบข้อมูลลูกค้าเพื่อป้องกัน การรับมือ หรือการลดความเสี่ยง จาก การจารกรรมข้อมูล จากการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือจากการกระทำอื่นใด การเฝ้าระวัง วิเคราะห์และตรวจสอบธุรกรรมที่ผิดปกติ (เช่น กรณีข้อโกง ทุจริต หรือที่มีความเสี่ยง) การตรวจสอบภาพรวมความเสี่ยงองค์กร การสืบ หาสืบหาเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นนี้ ค้าง การติดตามทวงถามหนี้ การบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลฯการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานเพื่อการปรับปรุงหรือ พัฒนาบริการ หรือกระบวนการ ภายในของโรงพยาบาลฯการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้รับบริการ การศึกษาความต้องการ เพื่อการ ประเมิน วิจัย การดูแล จัดการ พัฒนา และ รักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์ เครื่องมือ ระบบติดต่อสื่อสารการสร้างบัญชีผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน และ การอนุญาตให้ใช้งานแอปพลิเคชันดังกล่าวแพลตฟอร์ม อีเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ และระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ การดำเนินการ สนับสนุนโครงการต่างๆ ของ โรงพยาบาลฯทั้งโดยเฉพาะ และ ที่ร่วมมือกับบุคคลที่สาม

เพื่อการปกป้องประโยชน์อันชอบธรรมของโรงพยาบาลฯซึ่งรวมถึงไม่จำกัดเพียง การใช้กล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพื่อการ สอดส่อง ดูแลและรักษาความมั่นคงปลอดภัยในพื้นที่ของโรงพยาบาลฯการตรวจสอบ และจัดการความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ การก่อตั้ง การปฏิบัติตาม การใช้ สิทธิ การยกขึ้นต่อสู้ และ/หรือ การดำเนินการตามกฎหมายอื่นใดซึ่งสิทธิ เรียกร้องตามกฎหมายของโรงพยาบาลฯ(รวมถึง การใช้เป็นหลักฐานทาง กฎหมาย การใช้ข้อมูลประกอบการแจ้งความร้อง ทุกข์ การเจรจาไกล่เกลี่ยการฟ้องร้องดำเนินคดี และการยุติคดี)

เพื่อป้องกันหรือระงับเหตุอันตรายการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

เพื่อการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสถิติเกี่ยวกับประชากร (Demographic Information) โรงพยาบาลฯอาจเก็บรวบรวมข้อมูล ส่วนซึ่งสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลระบุตัวตนบุคคลของท่านได้ เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ วิจัย หรือทำสถิติเพื่อเป็นข้อมูลสถิติ เกี่ยวกับประชากร (Demographic Information) และ/หรือรายงานหรือข้อมูลเชิงสถิติอื่นๆ

เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายและ/หรือ นโยบายของโรงพยาบาลฯที่เกี่ยวข้องเช่น การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงาน ราชการหรือหน่วยงาน กำกับดูแลเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งของหน่วยงานภาครัฐที่มี อำนาจ การนำส่งข้อมูลให้ผู้ ตรวจสอบบัญชี การนำส่งข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย

วัตถุประสงค์สำหรับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนความบกพร่องทางร่างกาย(ความพิการ) และข้อมูลสุขภาพ (เช่น สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ ประเภทความทุพพลภาพ หนังสือรับรองจากสมาคมคนพิการ) ทั้งนี้เพื่อการเสนอขายและให้บริการ อย่างเหมาะสม รวมทั้งการสื่อสารกับผู้รับบริการเพื่อสอบถามคุณภาพในการให้บริการบริหารจัดการด้าน การให้บริการ ผู้รับบริการอย่างเป็นทางการ เพื่อการรับและการตรวจสอบใช้บริการ รวมทั้งการยืนยันตัวตนเพื่อการพิจารณาคุณสมบัติในการ

เข้าร่วมโครงการต่างๆ ของ โรงพยาบาลฯ ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ ภาพถ่ายจำลองใบหน้า) เพื่อการทำความรู้จักลูกค้าด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Know Your Customer: e-KYC) ในการให้บริการผ่านแอปพลิเคชันเพื่อการพิสูจน์และยืนยันตัวตน ในกรณีที่ท่านพิมพ์ลายพิมพ์ นิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อเพื่อการพิสูจน์และยืนยันตัวตนข้ามโรงพยาบาลฯ ผ่านแพลตฟอร์ม เนชั่นแนลดิจิทัล ไอดี (National Digital ID: NDID)

ในกรณีที่ท่านเป็นพันธมิตรทางบริการของโรงพยาบาลฯและ/หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลของนิติบุคคลที่เป็นพันธมิตรทางบริการของโรงพยาบาลฯจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้ด้วย

เพื่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเช่น การพิจารณาคุณสมบัติ การคัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจ การพิสูจน์และยืนยันตัวบุคคล การตรวจสอบข้อมูล (เช่น การตรวจสอบบุคคลที่ถูกกำหนด (Sanction List) และบุคคลเฝ้าระวัง (Watch List) การตรวจสอบ ธุรกรรมการทำงาน การตรวจความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) และการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อน) การพิจารณาให้เข้าร่วม โครงการของโรงพยาบาลฯการจัดซื้อจัดจ้าง การออกไปส่งข้อสั่งจ่าย การเข้าทำนิติกรรมหรือสัญญาที่เกี่ยวข้อง การสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบ การให้สิทธิใช้งานระบบ การส่งเรื่องขอเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเข้าทำสัญญา การค้าประกันความรับผิด การเปลี่ยนแปลงหลักประกัน การจัดการคำขอเข้าร่วมเป็นแหล่งเงินกู้ระยะยาว การขึ้นบัญชีผู้ประกอบการ และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงคำร้องต่าง ๆ การจัดประชุม Meeting Vision และ/หรือ การดำเนินงานอื่นใดอันเป็นการ สนับสนุนการดำเนินงานของพันธมิตรทางธุรกิจ การพิจารณาต่อสัญญา การพิจารณาโทษ

หากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม การใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล นอกเหนือ จากที่ระบุไว้ในนโยบายนี้ โรงพยาบาลฯจะแจ้งให้ท่านทราบและอาจขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอม และหากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม การใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โรงพยาบาลฯจะทำการบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน

บทที่ 6. ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้

(6.1) โรงพยาบาลฯจะไม่เปิดเผย หรือแสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม การใช้ และ/หรือ เปิดเผย เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากท่านสำหรับกรณีที่ต้องได้รับความยินยอม หรือเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ พันธกิจ ระเบียบ และข้อยกเว้นตามกฎหมาย ที่กำหนดให้สามารถกระทำได้ หรือโดยคำสั่งศาล

(6.2) ในกรณีที่โรงพยาบาลฯได้ทำความตกลงกับบุคคลที่สาม เพื่อการดำเนินการอันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูล ส่วนบุคคลของท่าน หรือการดำเนินการซึ่งจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โรงพยาบาลฯจะจัดให้บุคคลที่สามดังกล่าวได้

รับทราบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพียงเท่าที่จำเป็นอย่างจำกัด อีกทั้งจะต้องสงวนรักษา ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็น ความลับตามมาตรฐานการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของโรงพยาบาลฯตลอดจน ต้องผูกพันรับผิดชอบตามกฎหมายที่มีผลใช้ บังคับ

บทที่ 7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทได้มีมาตรการดังนี้

(7.1) กำหนดสิทธิในการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแสดงหรือยืนยันตัว บุคคลผู้เข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายสารสนเทศของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

(7.2) ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของโรงพยาบาล จนเป็นเหตุให้มีการละเมิดข้อมูล ส่วนบุคคล หรือข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลสู่สาธารณะ โรงพยาบาลจะดำเนินการแจ้งเจ้าของข้อมูลให้ทราบโดยเร็ว รวมทั้งแจ้ง แผนการเยียวยาความเสียหายจากการละเมิด หรือการรั่วไหลของข้อมูลสู่สาธารณะในกรณีที่เกิดจากความบกพร่องของ โรงพยาบาล ทั้งนี้ โรงพยาบาลจะไม่รับผิดชอบในกรณีความเสียหายใดๆอันเกิดจากการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อ บุคคลที่สาม รวมถึงการละเลย หรือเพิกเฉยการออกจากระบบ (Log out) ฐานข้อมูล หรือระบบสื่อสารสังคมออนไลน์ของ โรงพยาบาล โดยการกระทำของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

(7.3) โรงพยาบาลฯมีการดำเนินการสอบทานและประเมินประสิทธิภาพของระบบรักษาข้อมูลส่วนบุคคล โดย หน่วยงานตรวจสอบภายใน

บทที่ 8. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลฯอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ เพื่อวัตถุประสงค์ ในการ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องตามความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับโรงพยาบาลฯตามที่ระบุ ในข้อ 5. (คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล และวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ) ผู้รับ ข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านี้นี้อาจอยู่ในประเทศไทยหรือนอกประเทศไทยก็ได้ โรงพยาบาลฯแนะนำให้ท่านตรวจสอบนโยบาย คัดกรองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านี้ เพื่อรับทราบและทำความเข้าใจว่าเครือข่ายผู้รับข้อมูล ส่วนบุคคล ดังกล่าวดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร

การใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โรงพยาบาลฯจะไม่ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน ก่อนที่จะได้รับความยินยอม เว้นแต่เป็นข้อมูล ที่เก็บรวบรวมได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 24 หรือมาตรา 26

ในกรณีที่โรงพยาบาลจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลภายนอก บุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกนั้น จำเป็นต้องแจ้งวัตถุประสงค์ในการ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้โรงพยาบาลทราบก่อน และจำเป็นอย่างยิ่งที่ท่านต้องให้ความยินยอมเสียก่อน และต้องไม่นอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ที่ได้ให้ไว้แก่บริษัทฯ

โรงพยาบาลฯอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน แก่บุคคลภายนอกผู้ร่วมวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการวิเคราะห์และ พัฒนาปรับปรุงบริการ การทำวิจัยหรือจัดทำข้อมูลทางสถิติ การบริหารกิจการ เช่น การประชาสัมพันธ์กิจกรรม การบริการ ให้แก่ท่าน

ในกรณีที่โรงพยาบาลฯ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม โรงพยาบาลฯจะบันทึก การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการตรวจสอบในภายหลังได้

บทที่ 9. การใช้คุกกี้ (Cookies)

ในกรณีที่ท่านใช้งานเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือช่องทางบริการออนไลน์อื่นๆ ของโรงพยาบาลฯโรงพยาบาลฯอาจทำการตรวจสอบถึงพฤติกรรมการสืบค้นข้อมูล และใช้บริการระบบเชื่อมโยงข้อมูล โดยส่วนหนึ่งของกระบวนการรักษา ความปลอดภัยของโรงพยาบาลฯนั้น โรงพยาบาลฯอาจใช้ระบบ “คุกกี้” (cookie) ในการตรวจสอบความถูกต้องแท้จริงของคำขอ ของ ผู้ใช้บริการ ทั้งนี้ “คุกกี้” คือข้อมูลที่ได้ส่งจากเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือช่องทางบริการออนไลน์อื่นๆ ไปยังเครื่อง คอมพิวเตอร์หรือสมาร์ตโฟน ของผู้เข้าเยี่ยมชม ในขณะที่ผู้เข้าเยี่ยมชมนั้นกำลังเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของโรงพยาบาลฯโดย “คุกกี้” นั้นจะได้รับ การกำหนดโดยโรงพยาบาลฯ และจะสิ้นสุดผลลงภายหลังจากการเชื่อมโยงข้อมูลในส่วนของโรงพยาบาลฯ “คุกกี้” ดังกล่าว อาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลบางประเภทซึ่งอาจถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อย่างไรก็ตาม ท่านมีสิทธิ ที่จะไม่รับการเชื่อมต่อคุกกี้ได้ โดยสามารถเลือกการตั้งค่าการใช้งานคุกกี้ได้ในเครื่องอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของท่าน แต่การ ปฏิเสธไม่รับการเชื่อมต่อ คุกกี้ อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบางแอปพลิเคชัน หรือช่องทางบริการออนไลน์ อื่นๆ ของบริษัทฯอาจคาดเคลื่อนไม่ถูกต้อง หรือมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

อนึ่ง หากท่านเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือช่องทางบริการออนไลน์อื่นๆ ของโรงพยาบาลฯ โดยใช้โปรแกรม สืบค้น (search engine) โปรแกรมสืบค้นดังกล่าวอาจจะมีการใช้งานคุกกี้ เพื่อเก็บข้อมูลของท่าน โรงพยาบาลฯจึงแนะนำให้ ท่าน ตรวจสอบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดโดยโปรแกรมสืบค้นดังกล่าวด้วย

บทที่ 10. การมีส่วนร่วมและสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้ข้อจำกัดตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

(10.1) สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิเข้าถึง และ/หรือขอรับสำเนาของข้อมูล ส่วนบุคคล ของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงพยาบาลฯ รวมถึงขอให้โรงพยาบาลฯเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูล ส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โรงพยาบาลฯอาจขอให้ท่านยืนยัน ตัวตนก่อนการให้ข้อมูลตามที่ท่านร้องขอ

(10.2) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง ท่านมีสิทธิในการขอให้โรงพยาบาลฯทำการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงพยาบาลฯ หากข้อมูลนั้นไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือไม่ เป็นปัจจุบัน

(10.3) สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านที่อยู่ในความ รับผิดชอบ ของโรงพยาบาลฯ ในรูปแบบที่ได้มีการจัดระเบียบ และสามารถอ่านหรือใช้งานได้ในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ และมี สิทธิ ขอให้โรงพยาบาลฯส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าวให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นภายใต้ เงื่อนไขตามที่ กฎหมายกำหนด

(10.4) สิทธิในการคัดค้าน ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบางรายการได้

(10.5) สิทธิในการระงับการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้โรงพยาบาลฯระงับการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล ของท่าน ได้ในบางกรณี

(10.6) สิทธิในการถอนความยินยอม ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมที่ท่านได้ให้แก่โรงพยาบาลฯเพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ทุกเมื่อ เว้นแต่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับสิทธิที่จะถอนความ ยินยอมตามที่ กฎหมาย กำหนด หรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน

(10.7) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้โรงพยาบาลฯลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของ ท่าน หรือทำให้ข้อมูลนั้นอยู่ในลักษณะที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

(10.8) สิทธิในการร้องเรียน ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล หากท่านเห็นว่าโรงพยาบาลฯ หรือบุคคล อื่นซึ่งดำเนินการแทนในความรับผิดชอบของโรงพยาบาลฯเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคล ของท่าน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม โรงพยาบาลฯ ใดๆ ขอให้ท่าน โปรดติดต่อโรงพยาบาลฯเพื่อให้โรงพยาบาลฯได้มีโอกาสรับทราบข้อเท็จจริง ชี้แจง ตลอดจนดำเนินการ แก้ไข ข้อกังวลของท่าน ก่อนที่ท่านจะติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หากท่านมีความประสงค์ที่จะใช้สิทธิของท่านตามที่ระบุข้างต้น โปรดติดต่อโรงพยาบาลฯตามรายละเอียดในข้อ 16. (ข้อมูลการติดต่อบริษัทฯ)

ทั้งนี้ การใช้สิทธิของท่านตามที่ระบุไว้ข้างต้นอาจถูกจำกัดโดยกฎหมายและข้อกเว้นที่เกี่ยวข้อง โดยในบางกรณี โรงพยาบาลอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น ในกรณีที่โรงพยาบาลมีหน้าที่ตามกฎหมาย หรือตามคำสั่งศาล ทั้งนี้ หากโรงพยาบาลปฏิเสธคำขอของท่าน บริษัทจะแจ้งเหตุผลให้ท่านทราบ

บทที่ 11. ความรับผิดชอบของบุคคลที่ทำหน้าที่ควบคุมข้อมูล

โรงพยาบาลได้กำหนดให้บุคลากรของโรงพยาบาลให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อในการเก็บรวบรวมและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนดในนโยบายนี้

บทที่ 12. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้ทราบในนโยบายนี้ โดยโรงพยาบาลจะจัดให้มีการตรวจสอบเพื่อให้สามารถดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะเวลา 10 ปี หรือนานกว่านั้น เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามที่ท่านร้องขอ หรือที่ท่านได้ถอนความยินยอมแล้วตามเงื่อนไขทางกฎหมาย อย่างไรก็ตาม โรงพยาบาลอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลานานกว่านั้นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่ใช้บังคับ ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบายภายในของโรงพยาบาล และตามความจำเป็นอื่น

บทที่ 13. การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลอาจเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายนี้เป็นครั้งคราว โดยบริษัทฯ จะเผยแพร่นโยบาย ฉบับปรับปรุงแก้ไขลงใน www.sankamphaenghospital.com และ/หรือ ในช่องทางตามที่ระบุไว้(ตามข้อ 4)และอาจขอความยินยอมจากท่านในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอม เว้นแต่กฎหมาย จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในกรณีนี้ โรงพยาบาลฯ ใ้ขอให้ท่านโปรดตรวจสอบนโยบายนี้เป็นระยะ รวมทั้งก่อนใช้บริการ เพื่อตรวจสอบการแก้ไขหรือปรับปรุงนโยบายนี้

บทที่ 14. การเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์อื่น

ในกรณีที่ท่านใช้งานเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือช่องทางบริการออนไลน์อื่นๆ ของโรงพยาบาลฯ เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือบริการเหล่านั้นอาจมีการเชื่อมต่อไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ แพลตฟอร์ม เว็บไซต์ หรือบริการอื่นที่มีบุคคลภายนอกเป็นผู้ดำเนินการ ทั้งนี้ โรงพยาบาลฯ ไม่สามารถรับรองข้อความหรือรับรองการดำเนินการใดๆ อีกทั้งไม่อาจรับผิดชอบต่อเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยเครือข่ายสังคมออนไลน์ แพลตฟอร์ม เว็บไซต์ หรือบริการดังกล่าว

ในการนี้ โรงพยาบาลฯ แนะนำให้ท่านตรวจสอบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเครือข่ายสังคมออนไลน์ แพลตฟอร์ม เว็บไซต์ หรือบริการที่เชื่อมโยงกับเว็บไซต์หรือบริการออนไลน์ของบริษัทฯ(หากมี)เพื่อรับทราบและทำความเข้าใจว่าเครือข่ายสังคมออนไลน์ แพลตฟอร์ม เว็บไซต์ หรือบริการดังกล่าวดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร

บทที่ 15. ข้อมูลการติดต่อโรงพยาบาลฯ

ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อติชมใดๆ เกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือในกรณีที่ท่านต้องการยื่นคำขอใช้สิทธิใดๆ ตามที่ปรากฏในนโยบายนี้ ท่านสามารถติดต่อโรงพยาบาลฯและ/หรือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโรงพยาบาลฯได้ที่

- โรงพยาบาลสันกำแพง 129 หมู่ที่ 1 ต.บวักค้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130.
- คอล เซนเตอร์ หมายเลขโทรศัพท์ 053-446635 ต่อ 100
- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) ของบริษัทฯ

คือ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่อยู่ : โรงพยาบาลสันกำแพง 129 หมู่ที่ 1 ต.บวักค้าง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 50130.

E-mail : skpknowledge@gmail.com

วันและเวลาทำการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 8.00 น. – 16.00 น.

แผนกฉุกเฉิน, ห้องคลอด, ผู้ป่วยใน เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง

ลงนาม ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖



ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง



คำสั่งโรงพยาบาลสันกำแพง

ที่ ๑๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของโรงพยาบาลสันกำแพง มีประสิทธิภาพ มีมาตรการป้องกัน รับมือและลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ อันจะส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงพยาบาลจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์โรงพยาบาลสันกำแพงขึ้น เพื่อบริหารจัดการระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบข้อมูลข่าวสารสารสนเทศของโรงพยาบาลมีความมั่นคงปลอดภัย โดยมีรายชื่อคณะกรรมการฯ ดังนี้

๑. นายธนิต	บรรสพผล	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง ประธานกรรมการ	
๒. นายวรวิทย์	อัครเอกจิตต์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รองประธานกรรมการ	
๓. นายชาญวุฒิ	เอื้อหิยังศักดิ์	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวอรพินท์	พุ่มภัทรชาติ	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางทัศนีย์	คำวงศ์ปิ่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	กรรมการ
๖. นางทับทรวง	ยอดเมือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายทรงราชย์	ไชยญาติ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวสุชีลา	เตชะตา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวจิตินันท์	มีสุข	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๒. นายคเชนทร์	ก้อนแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นาย ชวัลวิทย์	ปัญญาวัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

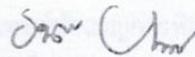
มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. เสนอแนะ และสนับสนุนการจัดทำนโยบาย และแผนแม่บท แผนปฏิบัติการว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และแผนปฏิบัติการเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของโรงพยาบาลสันกำแพง
๒. ประมวลแนวทางปฏิบัติ และกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และประกาศใช้ในโรงพยาบาล
๓. ประสานงานการดำเนินการเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ

๔. ดำเนินการ และประสานงานกับหน่วยงานของภาครัฐ และเอกชน เพื่อรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์
๕. เฝ้าระวังความเสี่ยง ติดตาม วิเคราะห์ ประมวลผล ข้อมูลเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์และแจ้งเตือนเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ให้กับบุคลากรในองค์กรทราบ
๖. สนับสนุน และให้ความช่วยเหลือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามนโยบาย และแผนว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
๗. ให้ความร่วมมือหรือช่วยเหลือในการป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยง จากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่กระทบหรือเกิดแก่โครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศของโรงพยาบาลสันกำแพง
๘. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ รวมถึงดำเนินการฝึกอบรมเพื่อยกระดับทักษะความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของบุคลากรทุกระดับ ในโรงพยาบาล
๙. มอบหมายให้เลขานุการ รายงานความคืบหน้า และสถานการณ์ที่เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรค เพื่อเสนอต่อคณะทำงานเพื่อพิจารณาดำเนินการตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายธนิต บรรสพผล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง